

Huishoudelijk Reglement BPC Grubbenvorst

Artikel 1. Doelstelling huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de statuten, alsmede de inrichting en verdere werkzaamheden van de vereniging op grond van de statuten.

Artikel 2. Doel van de vereniging

Het doel van de vereniging is het op een ongedwongen manier de leden de mogelijkheden te bieden om de badmintonsport/pickleballsport te beoefenen, te promoten en te bevorderen.

Artikel 3. Leden

De vereniging kent de volgende groepen leden:

Leden zijn die op 1 januari 12 jaar of ouder zijn en actief de badmintonsport of pickleballsport beoefenen;

- Ereleden; zoals in art. 3 lid 3 van de statuten bedoeld;
- Rustende leden; zij, die tijdelijk inactief zijn gedurende een periode van tenminste 6 maanden.

Artikel 4. Lidmaatschap

Het bestuur heeft de mogelijkheid om te beslissen over de toelating van nieuwe leden. Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand, volgende op die, waarin men is aangenomen. Een lid is over de resterende periode van het lopende jaar contributie verschuldigd. Een lidmaatschapsjaar staat gelijk aan een kalenderjaar. Aanmelding geschiedt bij het secretariaat door het invullen van een inschrijfformulier en het voldoen van de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging aan het secretariaat van de vereniging met inachtneming van een opzegtermijn volgens art. 4 van de statuten. Er zal geen restitutie van de contributie plaats vinden. Aan alle financiële verplichtingen moet zijn voldaan volgens het bepaalde in art. 4 van de statuten. Het bestuur kan zonder opgave van redenen het lidmaatschap beëindigen.

Artikel 6. Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee bestuursleden. Het bestuur moet in totaal altijd uit een oneven aantal personen bestaan. Bestuursleden nemen in principe voor 4 jaar zitting in het bestuur. Na 4 jaar kan een bestuurslid aftreden of zich herkiesbaar stellen.

Artikel 7. Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per twee maanden. De vergadering wordt bijeengeroepen door de secretaris, die in overleg met de voorzitter, de agenda samenstelt.

Elk bestuurslid kan de secretaris verzoeken punten op de agenda te plaatsen. Recht van toegang tot de vergadering hebben de leden van het bestuur en namens het bestuur daartoe uitgenodigde personen.

Indien bij stemming sprake is van staking der stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 8. Taken van het bestuur

Het bestuur is onder andere belast met:

- de coördinatie van de werkzaamheden van de vereniging;
- de uitvoering van de taken, die elders in de statuten, het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen en bepalingen aan het bestuur zijn opgedragen;
- het nemen en uitvoeren van algemene bestuursbesluiten op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze worden aan ieder lid bekendgemaakt via een rondschrĳven.

Het bestuur is bevoegd tot uitbreiding van art. 11 lid van de statuten met evenementen, die tot doel hebben de binding met de vereniging te bevorderen.

Het bestuur is tevens bevoegd ook donateurs toe te laten tot alle activiteiten en evenementen binnen de vereniging. Voorts is het bestuur bevoegd te beslissen over alles, waarin niet in de statuten, reglementen en bepalingen is voorzien.

Artikel 9. Voorzitter

De voorzitter leidt indien aanwezig de ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen. Hij is bij officiële gelegenheden de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de vereniging, tenzij hij een ander heeft aangewezen. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten, reglementen en bepalingen. Hij kan de beraadslagen sluiten, wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is gehoord en ingelicht, doch is verplicht deze voort te zetten, als bij stemming blijkt, dat de meerderheid dit verlangt.

Bij belangrijke aangelegenheden handelt hij in overleg met het bestuur. Wanneer een dergelijk overleg niet mogelijk is, handelt hij in overleg met het dagelijks bestuur.

De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd uit de bestuursleden. De benoeming geschiedt voor de duur van 4 jaar of volgens het rooster genoemd in artikel 7.

Herbenoeming is mogelijk.

Artikel 10. Secretaris

De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met onder andere:

- het tekenen van alle uitgaande correspondentie, tenzij het bestuur een andere regeling heeft getroffen;
- het toezicht op inkomende en uitgaande correspondentie;
- het opstellen van notulen van vergaderingen en de algemene ledenvergadering;
- het houden van een ledenregister en een wachtlijst van aanmeldingen;
- het houden van kopie van alle uitgaande post;
- het beheer van het archief;
- het bijhouden van het rooster van aftreden van het bestuur.

De mogelijkheid bestaat om een deel van deze taken te delegeren aan derden binnen de vereniging.

Artikel 11. Penningmeester

De penningmeester is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met onder andere:

- het beheer van de financiën het behandelen van alle financiële aangelegenheden van de vereniging;
- het toezicht op het gebruik van de verenigingsgelden;
- het incasseren van de contributies;
- het opstellen van het financieel jaarverslag en de begroting;
- het ervoor zorg dragen, dat de posten van de goedgekeurde begroting niet worden overschreden tenzij het bestuur toestemming voor overschrijding heeft gegeven.

De penningmeester is op verzoek verplicht aan de kascommissie, alsmede aan de voorzitter, inzage te geven van alle financiële stukken.

Artikel 12. Overige bestuursleden

De bestuursleden kunnen te allen tijde in overleg taken toegewezen krijgen door het bestuur. Over de uitvoering van de opgedragen taken wordt verantwoording afgelegd in een bestuursvergadering.

Artikel 13. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Het behandelt alle zaken, die geen uitstel kunnen hebben, mits geen zaken die ingrijpende veranderingen teweeg brengen. Het behandelt verder de zaken, die haar worden opgedragen. Het deelt alle besluiten mede op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 14. Commissies

Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd. Elke commissie staat onder toezicht van een bestuurslid.

Artikel 15. Kascommissie

De kascommissie, bestaande uit minimaal 2 personen, is bevoegd te allen tijde de kas te controleren. Tussen het bestuur en de kascommissie vindt overleg plaats. Elk jaar treedt een persoon af. Verkiezing is voor een periode van 2 jaar.

Artikel 16. Financiën

De contributies worden in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Bestuursleden en leden van commissies ontvangen vergoeding van de door hen ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten. Over de redelijkheid van alle declaraties beslist het bestuur. Het bestuur is bevoegd personen geheel of gedeeltelijk vrij te stellen van contributiebetaling of andersoortige betaling. Declaraties dienen bij de penningmeester te worden ingediend op de door hem vastgestelde en bekendgemaakte wijze, en wel binnen een maand nadat de uitgaven zijn gedaan.

Er dient gestreefd te worden naar een redelijke financiële reserve, om eventuele openstaande financiële verplichtingen na te kunnen komen.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel en/of schade en de hieraan verbonden kosten, die men bij het beoefenen van de badmintonnsport kan oplopen. Iedere deelnemer aan activiteiten die georganiseerd worden door de leden van de vereniging is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen daden. Deelname aan de activiteiten is vrijwillig en geschiedt op eigen risico. Ook is de vereniging niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 18. Stemmen algemene ledenvergadering

Voor schriftelijke stemmingen wijst de voorzitter drie ter vergadering aanwezige stemgerechtigde personen aan, die een stembureau vormen. Het stembureau beslist over de geldigheid van de stemmen.

Artikel 19. Algemene ledenvergadering

De agenda van de algemene ledenvergadering moet buiten het bepaalde in de statuten tenminste ook de volgende punten bevatten:

- verslag kascommissie;
- verkiezing bestuursleden;
- vaststellen contributies.

De leden hebben het recht staande de vergadering agendapunten in te dienen. De voorzitter beoordeelt en beslist welk agendapunt het eerst aan de orde komt.

Voor de algemene ledenvergadering worden de stemgerechtigde leden en door het bestuur te bepalen personen uitgenodigd. De leden dienen op een algemene ledenvergadering een presentielijst te tekenen. Een lid behoort van verhindering kennis te geven aan het secretariaat.

Artikel 20. Slotbepaling

Een lid kan zich nooit beroepen op onbekendheid met het bepaalde in de statuten of het huishoudelijk reglement. De statuten en het kunnen worden ingezien bij de Kamer van Koophandel of worden opgevraagd bij het secretariaat.

Artikel 21. Reglementswijziging

Dit reglement kan op voorstel van het bestuur of van de leden worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering. De gewenste wijziging behoeft een meerderheid van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden. Alle leden mits ouder dan 18 jaar kunnen hierover beslissen evenals de ouders en of verzorgers van leden jonger dan 18 jaar op de datum van stemming.

Per lid beneden de 18 jaar kan maar één rechtsgeldige stem uitgebracht worden.

Artikel 22. Geschillen

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, of waarin over de uitleg ervan twijfel bestaat, beslist het bestuur. Het bestuur dient een dergelijke beslissing openlijk bekend te maken via de geëigende kanalen.

Artikel 23. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling in de algemene ledenvergadering, gehouden op 23 februari 2026.